

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» на 2026 год**

Утвержден на заседании ППО
«МБОУ «Новоаксубаевская НОШ»
Протокол № 1 от 19.01.2026 г.

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ;
- профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и охраны труда;
- организация культурно-массовой работы, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1.	О роли профсоюзной организации в образовательном комплексе: защита трудовых прав сотрудников, улучшение условий труда, решение социальных вопросов при одновременном поддержании эффективной работы учреждения. О совместной работе профсоюза и администрации школы по выполнению условий коллективного договора; контроль за выполнением действующего законодательства.	февраль – апрель	Администрация, председатель, члены профкома
2.	Доклад о деятельности первичной профсоюзной организации за 2026 г.	декабрь	Председатель, члены профсоюзного комитета
II. Заседания профсоюзного комитета			
1.	1. Составление плана работы профкома на 2026 год 1. Утверждение плана работы профкома на 2026 год.	январь	Председатель, члены профсоюзного комитета
2.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.	февраль	Председатель, члены профсоюзного комитета
3.	1. Проверка и обследование технического состояния здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	март-апрель	Администрация Председатель Уполномоченные по охране труда

	2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». 3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории		
5.	Сверка членов Профсоюза, работа по привлечению в Профсоюз. Поощрение членов Профсоюза и профсоюзного комитета по итогам учебного года. Организация праздника последнего звонка.	май	Администрация председатель, члены профсоюзного комитета
6.	Выдача дополнительных выходных дней, которые не имеют больничных листов в течении всего учебного года Проверка документов ППО.	июнь – август	Администрация, председатель, члены профсоюзного комитета
7.	Подготовка к учебному году: Согласование инструкций по охране труда. Утверждение локальных актов. Тарификация педагогических работников. Оформление ходатайства по награждению грамотами юбиляров.	июль – август	Администрация, председатель, уполномоченные по охране труда
8.	Сверка учета членов Профсоюза. Реализация профсоюзной акции «Отличный месяц для вступления в Профсоюз» Торжественные мероприятия, посвященные ко дню знаний	сентябрь	Председатель, члены профсоюзного комитета
	Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ). Проверка документов ППО. Празднование праздников день Пожилых и день Учителя.	октябрь	Уполномоченные по охране труда, председатель
9.	Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	ноябрь	Председатель, члены профсоюзного комитета
10.	Рассмотрение графика предоставления отпусков работникам на летний период 2027 г. Подготовка к проведению праздника Нового года. Подготовка статистического отчета за 2026 г. План работы ППО на 2027 г.	декабрь	Администрация, председатель, члены профсоюзного комитета
11.	Рассмотрение заявлений работников.	по мере	Администрация,

		поступления	председатель, члены профсоюзного комитета
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Контроль выполнения условий коллективного договора	в течении года	Администрация, председатель
2.	Оказание членам Профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	по мере обращения	Председатель Городской комитет Профсоюза образования
3.	Обеспечение своевременного рассмотрения заявлений членов Профсоюза.	по мере необходимости	Администрация, председатель, члены профсоюзного комитета
IV. Культурно-массовая работа			
1.	Празднование 23 февраля и 8 марта	февраль-март	Председатель, члены профсоюзного комитета
2.	Торжественные мероприятия к годовщине Великой Победы	апрель-май	Администрация председатель, члены профсоюзного комитета
3.	Спортивные мероприятия для укрепления здоровья и поддержания здорового образа жизни	июнь-август	Председатель, члены профсоюзного комитета
3.	Празднование Дня учителя, Дня воспитателя и всех дошкольных работников.	сентябрь	Администрация председатель, члены профсоюзного комитета
4.	Организация творческих мероприятий для членов профсоюза (концерт, музыкальная гостиная, мастер-класс)	октябрь-ноябрь	Председатель, члены профсоюзного комитета
5.	Празднование Нового года	декабрь	Председатель, члены профсоюзного комитета
6.	Чествование юбиляров	В течении года	Администрация, председатель, члены профсоюзного комитета
7.	Организация посещения выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течение года	Председатель, члены профсоюзного комитета
8.	Оформление профсоюзного стенда и страницы на сайте. Обеспечение своевременного информирования членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза.	По мере необходимости	Председатель, члены профсоюзного комитета

Председатель ППО
МБОУ «Новокузбасская НОШ» :  /З.П.Крайнова/

